

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH W TUROBINIE

Podstawa prawna: Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Turobinie

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Turobinie, miejsca instalacji kamer systemu wizyjnego na terenie szkoły, zasady rejestracji i zapisu wizji oraz sposób ich zabezpieczenia.
2. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to:
 - 1) budynek szkoły przy ul. Piłsudskiego 34 – zestaw monitorowania obejmuje 18 kamer: wejścia główne oraz boczne do budynku, otoczenie szkoły, korytarze szkoły;
 - 2) teren przed szkołą i drzwi wejściowe do budynków oraz boisko szkolne;
 - 3) brama wjazdowa, wjazd i parking;
 - 4) muszlę sportowo- koncertowa,

§ 2.

Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zwiększenie poczucia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły;
- 2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 3) wyjaśnianie sytuacji spornych;
- 4) ustalanie sprawców zachowań nagannych w szkole (bójki, niszczenie mienia, kradzieże, itp.);
- 5) ograniczenie dostępu do szkoły osób nieuprawnionych i niepożądanych;
- 6) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa nauki, wychowania i opieki.

§ 3.

1. Monitoring szkolny rejestruje wizję przez całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku podlega wyłącznie obraz z kamer systemu monitoringu.

§ 4.

1. System monitoringu składa się z:
 - a) kamer rejestrujących wizję w kolorze wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły;
 - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku;
 - c) kolorowego monitora umożliwiającego podgląd wizji.
2. Do rejestracji obrazu służą certyfikowane lub atestowane urządzenia.

3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozbudowywane.
4. Uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są informowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
6. Czas przechowywania danych na nośniku uzależniony jest od pojemności dysku.
7. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

§ 5.

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego.

1. Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd znajduje się w pomieszczeniu dyrektora szkoły. Pomieszczenie to jest zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych na zasadach określonych w Polityce bezpieczeństwa.
2. Osoby mające wgląd do zapisanego wcześniej obrazu rejestrują tę czynność w odpowiednim wykazie.
3. Zapisy monitoringu mogą być udostępnione w formie wglądu za zgodą administratora danych osobowych – dyrektora szkoły, nauczycielom, wychowawcom i pedagogowi szkolnemu w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie.
4. Zapis monitoringu udostępnia się uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności, np. Policji, Sądom, Prokuraturze, itp. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy. Podstawą udostępnienia zapisu monitoringu może być wyłącznie przepis obowiązującego prawa wynikający z ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne rozstrzygnięcie ustala dyrektor szkoły.