

**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
I ZAWODOWYCH W TUROBINIE**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. z 2001 r. Nr 135 poz. 1516, z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku (ostatnia aktualizacja: 11-01-2018 r.) - Prawo ruchu drogowym.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r., Nr 57, poz.358).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
5. Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
6. Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. Na podstawie art. 47 ust.1 pkt. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz .U. z 2018 r. poz.996 i 1000.)

§ 1**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Szkoła może organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Krajoznawstwo i turystyka, zwane dalej wycieczkami, są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
4. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
5. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

§ 2**CELE ORGANIZOWANIA KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI**

1. Celem organizowania krajoznawstwa i turystyki jest:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy

- o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawa stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 3

FORMY ORGANIZOWANIA KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI

1. Wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów.
2. Imprezy integracyjne- ognisko klasowe, dyskoteki,
3. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.
4. Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

§ 4

ORGANIZACJA WYCIECZEK SZKOLNYCH

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły zatwierdzając kartę wycieczki.
2. Wzór karty wycieczki określa załącznik nr 1.
3. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły. Wzór listy uczniów biorących udział w wycieczce określa załącznik nr 2.
4. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej – załącznik nr 3, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych, które odbywają się w ramach zajęć lekcyjnych i są organizowane bez korzystania ze środków lokomocji.
5. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
6. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

7. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
8. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo - turystycznej, o której mowa w § 3 ust. 3, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
9. Dokumentację wycieczki należy złożyć u dyrektora szkoły co najmniej na dwa dni przed rozpoczęciem imprezy.

§ 5

WYCIECZKI ZAGRANICZNE

1. Szkoła może organizować wycieczki za granicę.
2. Dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu wycieczki za granicę, przekazując kartę wycieczki, o której mowa w § 4 ust. 1 – dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów, o której mowa w § 4 ust. 3.
3. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.
4. Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

§ 6

OBOWIĄZKI KIEROWNIKA ORAZ OPIEKUNA WYCIECZKI

1. Kierownik wycieczki:
 - 1) opracowuje programu i regulamin wycieczki;
 - 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
 - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
 - 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienia warunków do ich przestrzegania;
 - 5) określa zadania opiekuna wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
 - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
 - 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
 - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, formie i terminie określonych w regulaminie wycieczek w § 11;

2. Opiekun wycieczki:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
 - 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
 - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 7

BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

1. Uczestnik wycieczki powinien:
 - 1) mieć przy sobie ważną legitymację szkolną;
 - 2) wykonywać polecenia kierownika i opiekunów wycieczki;
 - 3) bez wiedzy kierownika lub opiekunów wycieczki pod żadnym pozorem nie oddalać się od grupy;
 - 4) ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym (przechodzenia przez jezdnię i poruszania się pieszo po drodze publicznej).
2. W czasie jazdy autobusem:
 - 1) na przystanku nie stać blisko krawężnika;
 - 2) nie podbiegać do autobusu;
 - 3) po wejściu bezzwłocznie skasować bilet i zachować go do kontroli;
 - 4) w czasie jazdy zachowywać się kulturalnie.
6. W czasie jazdy pociągiem:
 - 1) nie wychylać się przez okno;
 - 2) nie stać koło drzwi;
 - 3) bez potrzeby nie opuszczać przedziału;
 - 4) udając się do ubikacji powiadomić o tym kierownika lub opiekuna wycieczki;
 - 5) w przedziale zachowywać się kulturalnie, nie hałasować oraz nie śmiecić.
7. W przypadku zakwaterowania:
 - 1) w pokojach utrzymywać porządek;
 - 2) za umyślne zniszczenie sprzętu w pokojach noclegowych finansowo odpowiada uczestnik;
 - 3) nie wychylać się i nie wychodzić przez okno;
 - 4) zachowywać ciszę nocną;
 - 5) korzystać z obuwia zmiennego;
 - 6) zachowywać się kulturalnie.
8. Kategoriecznie zabrania się kąpieli w jakimkolwiek zbiorniku lub cieku wodnym.

9. Zabrania się posiadania niebezpiecznych narzędzi.
10. Zabrania się palenia papierosów, w tym e-papierosów, picia alkoholu, posiadania i używania środków psychoaktywnych.
11. W razie złego samopoczucia fakt ten należy zgłosić kierownikowi lub opiekunowi wycieczki.
12. Wszelkie decyzje o zmianie programu wycieczki podejmuje kierownik wycieczki.

§ 8

SZCZEGÓŁOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA NA WYCIECZKACH SZKOLNYCH

1. W przypadku wycieczki autokarowej:

- 1) dostosować liczbę uczniów do możliwości technicznych autokaru, tj. liczby miejsc;
- 2) dostosować liczbę opiekunów - jeden opiekun na grupę około 15 uczniów;
- 3) miejsca przy drzwiach zajmują opiekunowie;
- 4) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
- 5) kierowca jest obowiązany posiadać wymagane dokumenty;
- 6) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;
- 7) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny uczniów;
- 8) nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.;
- 9) należy posiadać apteczkę pierwszej pomocy.

2. W przypadku wycieczki pieszej:

- 1) dostosować liczbę opiekunów – jeden opiekun na grupę około 30 uczniów;
- 2) w mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom;
- 3) na terenie parków narodowych lub krajobrazowych można poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych lub po wyznaczonych ścieżkach;
- 4) przed wyruszeniem uczniowie są poinformowani o zasadach poruszania się w terenie, na którym będzie odbywała się wycieczka;
- 5) uczniom nie wolno oddalać się od grupy bez poinformowania kierownika wycieczki;
- 6) nie wolno wysyłać ucznia z poleceniem załatwienia jakiegokolwiek sprawy, ani też nie zostawiać go samego na szlaku;
- 7) wędrowka odbywa się w możliwie równym, dostosowanym do możliwości uczniów tempie;
- 8) nie wolno dopuszczać do tworzenia się większych przerw w maszerującej grupie, jeżeli to nastąpi, trzeba zarządzić krótką przerwę, nie można także ruszać natychmiast po dojeździe uczniów opóźniających marsz, ponieważ ich spóźnienie może być wynikiem zmęczenia i powinni mieć okazję do krótkiego odpoczynku

- 9) pierwszy kilometr na każdym etapie wędrowki należy przejść wolno, przerwy robi się zależnie od sytuacji po każdym 45-60 minutach marszu. W połowie drogi powinna być dłuższa przerwa, w celu spożycia posiłku;
- 10) w czasie dłuższych postojów, odpoczynków lub spożywania posiłków należy zwrócić uwagę na to, aby uczestnicy nie pozostawili po sobie śmieci;
- 11) w dni upalne i przy silnym nasłonecznieniu należy pamiętać o nakryciu głowy;
- 12) nie można wędrować podczas burzy, nie wolno wtedy: chronić się pod wysokie samotnie stojące drzewa, zatrzymywać się na szczytach wzniesień wystających ponad otoczenie, stawać obok słupów, opierać się o drzewa i skały, najlepiej jest wówczas sięść w pozycji skulonej na plecaku, pojedynczo lub w grupach dwu - trzyosobowych, i nakryć się nieprzemakalnym płaszczem;
- 13) nie wolno wędrować po torach kolejowych;
- 14) zimą można wędrować tylko przetartymi ścieżkami i jedynie wtedy, gdy dzień jest pogodny, bez silnego wiatru, a temperatura nie jest niższa niż - 6°C, tempo marszu powinno być mniejsze niż latem, odpoczynek wskazany jest w postaci krótkich postojów, w czasie których nie wolno siadać;
- 15) zasadniczo wycieczka nie powinna przekraczać 12 kilometrów, dłuższa nuży uczestników i przestaje budzić zainteresowanie krajoznawcze i przyrodnicze, tempo marszu powinno wynosić 3-4 km/godz., w zależności od wieku i kondycji uczestników wycieczki, jak i warunków w jakich się odbywa;
- 16) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

3. W przypadku wycieczki w góry:

- 1) dostosować liczbę opiekunów - jeden opiekun na grupę około 10 uczniów;
- 2) na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła;
- 3) na terenie parków narodowych i rezerwatów przyrody wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy, na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej;
- 4) uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku idą osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
- 5) uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór - buty do turystyki górskiej, kurtkę (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste pakuje się do plecaka;
- 6) wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników;
- 7) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu;
- 8) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

4. W przypadku wycieczki rowerowej:

- 1) dostosować liczbę opiekunów – dwóch opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
- 2) z każdą grupą rowerzystów jedzie dwóch dorosłych opiekunów - jeden prowadzi grupę, drugi zamyka kolumnę;

- 3) odległość pomiędzy kolumnami rowerzystów jadącymi tą samą trasą nie może być mniejsza niż 200 metrów;
- 4) w czasie jazdy pomiędzy rowerami należy zachować odstępy pozwalające na bezpieczne zatrzymanie się bez wpadania jednej osoby na drugą, wynoszące od 3 m do 5 m;
- 5) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim, zabrania się jazdy dwójkami, jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- 6) w wycieczce rowerowej mogą brać udział uczniowie, których stan zdrowia nie budzi zastrzeżeń i są w odpowiedniej kondycji fizycznej;
- 7) uczestnik wycieczki, który nie ukończył 18 roku życia zobowiązany jest do posiadania karty rowerowej lub prawa jazdy kategorii B1;
- 8) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
- 9) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;
- 10) pierwszy i ostatni uczestnik kolumny powinien posiadać kamizelki odblaskowe;
- 11) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

§ 9

FINANSOWANIE WYCIECZKI

1. Wycieczki mogą być finansowane ze środków:
 - 1) pochodzących od rodziców uczniów biorących w nich udział;
 - 2) ze środków wypracowanych przez uczniów;
 - 3) ze środków przekazanych przez radę rodziców;
 - 4) ze środków przekazanych przez sponsorów.
2. Kierownicy i opiekunowie wycieczki nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 1.

§ 10

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W NIEPRZEWIDZIANYCH SYTUACJACH

1. Kierownik wycieczki ma obowiązek powiadomić dyrektora szkoły o każdej nieprzewidzianej sytuacji.
2. Postępowanie w przypadku nagłej choroby:
 - 1) w przypadku nagłej choroby uczestnika wycieczki należy skontaktować się rodzicami, którzy mogą udzielić niezbędnych informacji o sposobie postępowania lub podania leków;
 - 2) w przypadku nie ustępowania objawów choroby trzeba niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe, stosować się do wskazań lekarza oraz powiadomić o tym rodziców.
3. Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku lub innych zagrożeń:

- 1) w przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, należy ewakuować wszystkich uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść ewakuacyjnych;
 - 2) w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy;
 - 3) w uzasadnionych przypadkach zaangażować służby ratunkowe korzystając z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego – 112;
 - 4) w przypadku wystąpienia problemów z transportem należy powiadomić dyrektora szkoły.
4. W przypadku zaginięcia uczestnika (lub uczestników) wycieczki jeden z opiekunów udaje się na poszukiwanie poczynając od ostatnio odwiedzanego obiektu, reszta grupy czeka z drugim opiekunem w ustalonym miejscu.
5. Postępowanie opiekuna wycieczki w sytuacji zaistniałego przestępstwa:
- 1) przyjąć do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu);
 - 2) w miarę potrzeby zapewnić pomoc pokrzywdzonym;
 - 3) sprawdzić w dostępny sposób wiarygodność informacji:
 - a) jeżeli uczeń wskazuje świadków, to w rozmowie z tymi osobami uwiarygodnić informację,
 - b) w wyniku rozmowy z pokrzywdzonym ustalić liczbę sprawców i ich dane personalne,
 - c) nie nagłaśniać zdarzenia;
 - 4) w przypadku braku wątpliwości co do faktu zaistnienia zdarzenia powiadomić policję i (o ile jest konieczne i możliwe) zatrzymać ofiarę przestępstwa i jego sprawców, do czasu przybycia policji jeżeli sprawców jest kilku, w miarę możliwości należy umieścić ich w oddzielnych pomieszczeniach;
 - 5) ofiarę należy odizolować od sprawców;
 - 6) udzielić wsparcia psychologicznego osobom pokrzywdzonym w zdarzeniu, jeśli sytuacja tego wymaga;
 - 7) w przypadku odnalezienia rzeczy pochodzących z przestępstwa lub służących do popełnienia przestępstwa należy je zabezpieczyć;
 - 8) odnotować personalia uczestników i ewentualnych świadków zdarzenia;
 - 9) wykonać ewentualne czynności zalecane przez przyjmującego zgłoszenie policjanta;
 - 10) nie należy na własną rękę wyjaśniać przebiegu zdarzenia, a zwłaszcza konfrontować uczestników zdarzenia, dążyć do pojednania, itp.;
 - 11) nie należy dokonywać przeszukiwania teczek, toreb, kieszeni.
6. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że wśród uczestników wycieczki znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych należy podjąć następujące kroki:
- 1) odizolować ucznia od reszty grupy, ale ze względów bezpieczeństwa nie zostawiać go samego, powinien znajdować się pod opieką osoby dorosłej;
 - 2) stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone życie i zdrowie uczestników wycieczki;
 - 3) zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców;

- 4) zobowiązać rodziców do niezwłocznego odebrania ucznia z miejsca wycieczki;
 - 5) w przypadku, gdy rodzice odmawiają odebrania ucznia z wycieczki, a jest on agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorznięcia albo zagraża życiu i zdrowiu innych osób, kierownik wycieczki zawiadamia policję;
 - 6) w przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych na czas niezbędny do wytrzeźwienia.
7. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, iż podczas wycieczki uczeń lub grupa uczniów pali papierosy, w tym e-papierosy, lub namawia innych do palenia, należy:
- 1) odizolować ucznia (uczniów) od grupy, przeprowadzić kategorię rozmowę, i odebrać papierosy;
 - 2) wzmocnić szczególną uwagę i baczność obserwację ucznia lub grupy uczniów przez cały czas trwania wycieczki;
 - 3) po powrocie z wycieczki poinformować o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia.

§ 11

ROZLICZENIE WYCIECZKI

1. W czasie wycieczki kierownik wycieczki gromadzi dokumentację potwierdzającą wszelkie poniesione wydatki.
2. Po powrocie z wycieczki kierownik sporządza pisemne rozliczenie finansowe wycieczki, do którego dołącza dokumentację potwierdzającą poniesione wydatki w postaci: umów, faktur, rachunków, paragonów, biletów itp.
3. Kierownik wycieczki dokonuje pisemnego podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego, które następnie przedstawia dyrektorowi szkoły w terminie 7 dni roboczych od zakończenia wycieczki.
4. Kierownik wycieczki przedstawia rozliczenie finansowe wycieczki rodzicom uczniów za pośrednictwem wychowawców klas na najbliższym zebraniu z rodzicami.
5. Dopuszcza się rozliczenia drobnych wydatków (np. telefony, toaleta, itp.) w formie rachunku opisowego dla kwoty nieprzekraczającej 50,00 zł.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.

2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem i programem wycieczki.
3. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły organizowane w ramach lekcji, w celu realizacji programu nauczania, nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. W takim przypadku ma zastosowanie karta wyjścia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają inne przepisy prawne.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – karta wycieczki;

Załącznik nr 2 – lista uczniów biorących udział w wycieczce;

Załącznik nr 3 – zgoda rodziców niepełnoletniego ucznia na udział w wycieczce;

Załącznik nr 4 – regulamin wycieczki i zobowiązanie ucznia do przestrzegania regulaminu wycieczki;

Załącznik nr 4a – regulamin wycieczki za granicę i zobowiązanie ucznia do przestrzegania regulaminu wycieczki;

Załącznik nr 5 – wzór rozliczenia wycieczki;

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 listopada 2018 r.

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły:

.....
.....

Cele wycieczki

.....
.....
.....

Nazwa kraju¹⁾/ miasto/trasa wycieczki

.....
.....
.....

Termin:

.....

Numer telefonu kierownika wycieczki:

.....

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

.....

Liczba opiekunów wycieczki:

.....

Środek transportu:

.....

1) Dotyczy wycieczki za granicą

PROGRAM WYCIECZKI

| Data, godzina wyjazdu oraz powrotu | Długość trasy (w kilometrach) | Miejscowość docelowa i trasa powrotna | Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu | Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia |
|--|----------------------------------|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki

Kierownik wycieczki

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

ZGODA RODZICÓW UCZNIA NIEPEŁNOLETNIEGO

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

.....

(klasa)

w organizowanej przez szkołę wycieczce

do:.....,

która odbędzie się w dniach

:.....

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/zapoznałem się z programem wycieczki.
2. Akceptuję i zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z udziałem w wycieczce w kwocie:
3. Stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w ww. wycieczki.
4. Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji przez kierownika lub opiekuna wycieczki związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka.
5. Zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i zakończeniem wycieczki, a domem.
6. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane przez moje dziecko.
7. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku znalezienia, bądź zażywania niedozwolonych substancji (narkotyki, alkohol, dopalacze) oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego, bądź innych uczestników wycieczki.

.....

(podpis rodzic)

REGULAMIN WYCIECZKI

1. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest przestrzegać programu wycieczki.
2. W czasie podróży obowiązują zasady podane przez przewoźnika.
3. Wszelkie przemieszczanie się w jakimkolwiek celu musi odbywać się za zgodą opiekunów. Uczeń w żadnym przypadku nie może samowolnie oddalić się od grupy.
4. Wszelkie problemy zdrowotne należy natychmiast zgłosić opiekunowi.
5. Uczeń powinien dbać o bezpieczeństwo własnego ekwipunku, dokumentów i pieniędzy.
6. W czasie realizacji programu uczniowie są zobowiązani do zachowania dyscypliny (punktualność, przestrzeganie poleceń opiekunów, kulturalne zachowanie w miejscach publicznych, troska o własne zdrowie i bezpieczeństwo całej grupy).
7. Uczniowie są zobowiązani do odpowiedniego zachowania w schronisku młodzieżowym lub innym miejscu noclegowym. Za szkody materialne wyrządzone przez uczniów odpowiadają ich rodzice.
8. Uczestników obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych i wszelkich innych używek oraz palenia tytoniu.
9. W sytuacjach konfliktowych, nierozstrzygniętych czy wątpliwych – decydujące zdanie ma kierownik wycieczki.

ZOBOWIĄZANIE UCZNIĄ DO PRZESTRZEGANIA REGULAMINU WYCIECZKI

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z programem i regulaminem wycieczki (podpisy uczniów biorących udział w wycieczce)

REGULAMIN WYCIECZKI/WYMIANY ZA GRANICĄ

1. Każdy uczestnik wymiany zobowiązany jest do poszanowania środowiska naturalnego, wszelkich obiektów kultu i obyczajów panujących w kraju, do którego się udaje.
2. W czasie podróży obowiązują zasady podane przez przewoźnika.
3. Wszelkie przemieszczanie się w jakimkolwiek celu musi odbywać się za zgodą opiekunów. Uczeń w żadnym przypadku nie może samowolnie oddalić się od grupy.
4. Wszelkie nawet najdrobniejsze problemy zdrowotne należy natychmiast zgłosić opiekunowi.
5. Każdy uczestnik wymiany zobowiązany jest dbać o własne zdrowie i bezpieczeństwo całej grupy.
6. Każdy uczestnik wymiany zobowiązany jest pilnować paszportu, biletu, pieniędzy i innych osobistych rzeczy.
7. Obowiązuje całkowite podporządkowanie się poleceniom i zaleceniom kierownika i opiekunów podczas wymiany.
8. Uczestników obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych i wszelkich innych używek oraz palenia tytoniu.
9. Uczestnicy wymiany zobowiązani są do kulturalnego zachowania się w rodzinach goszczących oraz w hotelu, a także w każdym innym miejscu czy sytuacji w czasie realizacji wymiany.
10. W sytuacjach konfliktowych, nierozstrzygniętych czy wątpliwych – decydujące zdanie ma kierownik wycieczki.
11. Każdy uczestnik zobowiązany jest przestrzegać niniejszego regulaminu zarówno w trakcie grupowego realizowania programu jak i podczas pobytu u rodziny goszczącej oraz w hotelu.
12. Każdy uczestnik powinien posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego.

ZOBOWIĄZANIE UCZNIĄ DO PRZESTRZEGANIA REGULAMINU WYCIECZKI/WYMIANY

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z programem i regulaminem wymiany (podpisy uczniów biorących udział w wycieczce):

ROZLICZENIE WYCIECZKI

wycieczki szkolnej do:

zorganizowanej w dniu: przez:

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki = zł
2. Inne wpłaty:
- Razem dochody:

II. WYDATKI

1. Koszty transportu:
2. Koszt noclegu:
3. Koszt wyżywienia:
4. Koszt przewodnika:
5. Bilety wstępu: do teatru:
- do kina:
- do muzeum:
- inne:
6. Inne wydatki:
- Razem wydatki:

III. Koszt wycieczki na 1 uczestnika:

IV. Pozostała kwota w wysokości zł zostaje

.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

Kierownik wycieczki:

Uczestnicy wycieczki:

.....

.....

.....

.....

Rozliczenie przyjął:

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

